



Medio de Verificación
Informe trimestral de solicitudes de aprobación para adquirir y/o contratar bienes informáticos, atendidas.

Fecha: 26/03/2026

Clave y nombre de la Entidad:	3320 – Agencia de Transformación Digital
Clave y nombre del Programa Presupuestario:	Q002 - Transformación Digital con Innovación Tecnológica
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C02.A01 - Atención de solicitudes para adquirir y/o contratar bienes informáticos
Indicador:	1238Q002C02A01 - Número de solicitudes para adquirir y/o contratar bienes informáticos atendidas
Método de cálculo:	Suma del número de solicitudes para adquirir y/o contratar bienes informáticos atendidas en el año observado
Periodo reportado:	Primer trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de publicación del Medio de verificación:	https://atd.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion-2026/
Unidad Responsable del Indicador:	3320-1401 - Dirección de Gobierno Digital

Datos de las variables:

Variables		Calendario Programado			
Tipo	Nombre	Enero	Febrero	Marzo	Meta
Otro	Número de solicitudes para adquirir y/o contratar bienes informáticos atendidas	0	0	22	22

Fuente: Elaboración propia, información extraída del SIPPRES modificación 2026.

Descripción de los resultados:

Este indicador tiene como meta anual atender un total de 136 solicitudes de adquisición por parte de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado. En este trimestre se realizó la atención de solicitudes a través del módulo AEBSI del Portal institucional QRoo.gob.mx, atendiendo un total de 22 solicitudes, de las 22 programadas, logrando un nivel de cumplimiento del 100%, alcanzando una semaforización en rango verde.

Cabe mencionar que el cumplimiento de la meta ejecutada se debe a la participación activa de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, quienes realizaron el registro oportuno de sus solicitudes mediante el módulo AEBSI del Portal, QRoo.gob.mx (qroo.gob.mx/user), lo que permitió una atención eficiente en el proceso de adquisición.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Con el objetivo de fortalecer la gestión administrativa, optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios tecnológicos y garantizar la atención oportuna de los requerimientos institucionales, se brindó seguimiento puntual a cada solicitud ingresada.

Las solicitudes atendidas corresponden a requerimientos de equipamiento y servicios tecnológicos necesarios para la operación de las distintas áreas, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la administración pública estatal.

Variables		Calendario Ejecutado			
Tipo	Nombre	Enero	Febrero	Marzo	Meta
Otro	Número de solicitudes para adquirir y/o contratar bienes informáticos atendidas	0	0	22	22

Fuente: Elaboración propia, información extraída del SIPPRES modificación 2026.

Tipo de evidencia: Elaboración propia, incluyendo informe y evidencia fotográfica generada por la Dirección de Gobierno Digital.

Reporte trimestral de solicitudes de aprobación para adquirir y/o contratar bienes informáticos atendidas

[Handwritten signature]

#	Descripción corta del bien	Instancia gubernamental	Número de oficio	Fecha de envío de solicitud
1	RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS DE SOFTWARE	Administración Portuaria Integral de Quintana Roo	API-GINF-005-2026	23/01/2026
2	SERVICIOS DIGITALES	Universidad del Caribe	UCA/CS/005/2026	28/01/2026
3	DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO SSD 1TB	Administración Portuaria Integral de Quintana Roo	API-GINF-006-2026	28/01/2026
4	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS.	Universidad del Caribe	UCA/CS/003/2026	28/01/2026
5	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES	Universidad del Caribe	UCA/CS/009/2026	30/01/2026
6	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES	Universidad del Caribe	UCA/CS/007/2026	30/01/2026
7	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES	Universidad del Caribe	UCA/CS/008/2026	30/01/2026
8	RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES	Universidad del Caribe	UCA/CS/006/2026	30/01/2026
9	LICENCIA DE SOFTWARE	Universidad del Caribe	UCA/CS/010/2026	11/02/2026
10	LICENCIA	Universidad del Caribe	UCA/CS/011/2026	18/02/2026
11	LICENCIA	Universidad del Caribe	UCA/CS/012/2026	18/02/2026
12	SERVICIOS DIGITALES	Universidad del Caribe	UCA/CS/013/2026	23/02/2026
13	SERVICIOS DIGITALES	Universidad del Caribe	UCA/CS/014/2026	23/02/2026
14	COMPRA DE UPS	Universidad Tecnológica de Cancún	UTC/DEUSE/008/2026	25/02/2026
15	INSUMOS PARA SOPORTE TÉCNICO	Universidad Tecnológica de Cancún	UTC/DEUSE/007/2026	25/02/2026
16	FIBRA ÓPTICA CANALIZADA	Universidad Tecnológica de Cancún	UTC/DEUSE/006/2026	25/02/2026
17	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO	Universidad Tecnológica de Cancún	UTC/DEUSE/009/2026	25/02/2026
18	SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR	Universidad Tecnológica de Cancún	UTC/DEUSE/005/2026	25/02/2026
19	COMPRA DE LICENCIAS/SOFTWARE	Universidad Tecnológica de Cancún	UTC/DEUSE/004/2026	25/02/2026
20	LICENCIA	Universidad del Caribe	UCA/CS/016/2026	27/02/2026
21	SERVICIO DE INTERNET PARA LAS INSTANCIAS EDUCATIVAS 2026	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo	CB/DDG/DIYT/0022/2026	05/03/2026
22	LICENCIA	Universidad del Caribe	UCA/CS/018/2026	06/03/2026

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Anexo 1

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

INSTANCIA GUBERNAMENTAL

Universidad del Caribe

NOMBRE DEL FIRMANTE DE LA SOLICITUD

LUIS ALFONSO DZIB PECH

Número de oficio

UCA/CS/011/2026

Fecha de envío de solicitud

2026-02-18

Fecha de recibido AEBSI

2026-02-18

DETALLES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Solicitud de bienes y/o servicios

Cantidad

1

CATEGORIZACIÓN

Licencias/servicios

Descripción detallada del bien y/o servicio

Renovación anual para el uso de Adobe Acrobat Pro DC

Área destino

Departamento de Control y Evaluación

Anexo de detalle del bien

Adobe-Acrobat-DC-Datasheet.pdf

OFICIOS ADJUNTOS

Oficio de solicitud AEBSI

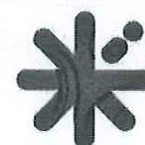
Oficio_jegarcia_acrobat_UCA_CS_11_2026 (1).pdf

Oficio de solicitud por parte del área

Oficio No. UCA_CyE_005_2026.pdf

Cotización o presupuesto

CCI_000092.pdf





Anexo 2



Oficio No. ATD/DG/CGTD/DGD/DIRC/0070/2026
Asunto: Respuesta Solicitud de Bienes
Chetumal, Quintana Roo, a 20 de febrero de 2026
"2026 Año del 40 Aniversario de la Creación del Himno
del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

M.Y.I. LUIS ALFONSO DZIB PECH
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPUTO Y SISTEMAS
DE LA UNIVERSIDAD DEL CARIBE
P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio UCA/CS/011/2026, donde solicita la aprobación de las características técnicas para la adquisición de 1 RENOVACIÓN ANUAL DE LA LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE ACROBAT PRO DC la cual se destinará al Departamento de Control y Evaluación para realizar actividades administrativas, se realizan los siguientes comentarios:

- De acuerdo al análisis de la información recibida y las especificaciones técnicas enviadas de la licencia a renovar, **se aprueban las características técnicas como mínimas.**
- Es importante mencionar que esta aprobación es independiente de la autorización de la suficiencia presupuestal para la ejecución de su adquisición.
- Podrán continuar con su proceso de adquisición según la normatividad establecida en la Universidad del Caribe (UNICARIBE), por lo que solicitamos amablemente y toda vez que el proceso sea concluido, que el área encargada de las adquisiciones, contrataciones o área de TIC, suba los documentos digitales de Entrega y Recepción o su equivalente en el módulo "AEBSI" del Portal QROO.gob.mx (<https://transparenciafocalizada.qroo.gob.mx/user/>), a más tardar 30 días hábiles a partir de la fecha de recepción de los bienes informáticos, en caso de no contar con usuario favor de solicitarlo al correo de sebsi@qroo.gob.mx. Enviando su nombre completo, Correo Institucional y Dependencia.
- **Este oficio tiene una vigencia de 90 días naturales a partir de la fecha de recepción por parte de la UNICARIBE para el inicio de su proceso de contratación y/o adquisición en caso de no realizar la adquisición o contratación en dicho periodo, deberán volver a solicitar la aprobación de las características técnicas de los bienes informáticos requeridos.**

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL
MTR. GEOVANNY ALEJANDRO BASTO CABRERA

C.c.p.: Sr. Ella Verónica Elizalde Arriaga - Jefe del Centro Interno de Control de la UNICARIBE
Sr. Verónica Alejandra Irujo Rodríguez - Jefe del Departamento de Empresas de la UNICARIBE
Sr. Mario Torres Thomas Alcocer - Coordinador Administrativo de la UNICARIBE
Mtro. Javier Abraham Aguilar Sánchez - Director General de la ATD
Mtro. Raúl Aguilar Galindo Sánchez - Coordinador General de Transformación Digital de la ATD
MAGDAGABACUNO/ha





ELABORÓ

**MDIS. GEOVANNY ALEJANDRO
BASTO CABRERA**
Director de Gobierno Digital

REVISÓ

**LIC. JOSÉ AGUSTÍN GALINDO
SÁNCHEZ**
Coordinador General de
Transformación Digital

AUTORIZÓ

**M.E. JAVIER ABRAHAM AYUSO
SÁNCHEZ**
Director General de la Agencia
de Transformación Digital